

Załącznik nr 1 do umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych gminy Pruszcz

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Usługi

w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Gminy Pruszcz

Spis treści

1	Szczegółowy Przedmiot zamówienia.....	2
1	Definicje i założenia gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi	2
1.1	Definicje.....	2
1.2	Założenia systemu gminnego	2
1.3	Usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych).....	3
1.4	Usługi wyposażenia i rozstawienia pojemników, a także dostawa worków.....	7
2	Sposób świadczenia usług odbierania i zagospodarowania i zagospodarowania odpadów.....	10
2.1	Częstotliwość odbierania i zagospodarowania odpadów	10
2.2	Harmonogram	11
2.3	Standard sanitarny i ochrony środowiska	12
2.4	Monitoring i Komunikacja	12
2.5	Sprawozdawczość.....	13
2.6	Reklamacje	14
3	Warunki formalne, jakie ma spełniać wykonawca na etapie realizacji umowy	15
4	Warunki techniczne, jakie ma spełniać wykonawca – na etapie realizacji umowy	16

Spis tabel

Tabela 1	Główne kody odpadów przewidziane do odbierania i zagospodarowania w ramach usługi	4
Tabela 2	Prognozowana ilość i rodzaje odpadów odbieranych z nieruchomości zamieszkałych (w skali roku)	4
Tabela 3	Wykaz rodzaj i ilości pojemników do zbierania odpadów komunalnych Pruszcz- nieruchomości zamieszkałe.....	8
Tabela 4	Wymagania dla urządzeń do selektywnego zbierania odpadów dostarczanych przez Wykonawcę	9
Tabela 7	Przykład harmonogramu świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.....	11
Tabela 8	Wymagania, jakie powinny spełniać pojazdy do zbierania odpadów.....	16

1 Szczegółowy Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi:

1. Odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych, w granicach administracyjnych Gminy Pruszcz.
2. Wyposażenia nieruchomości objętych systemem gminnym w pojemniki do gromadzenia odpadów popiołu, a także dostawa worków do zbiórki selektywnej odpadów surowcowych.
3. Organizacja i przeprowadzenie odbierania odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości w ramach „wystawek” – 2 razy do roku.
4. Obsługę punktów aptecznych w zakresie wyposażenia w pojemniki, odbierania i organizacji przetwarzania przeterminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych.

1 Definicje i założenia gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi

1.1 Definicje

Nieruchomości zamieszkałe (na których zamieszkują mieszkańcy) to nieruchomości wykorzystywane w całości do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowe lub użytkowo- mieszkalne w części mieszkalnej (np. domy jednorodzinne, bloki mieszkalne, kamienice, itp.).

W nieruchomościach zamieszkałych rozróżnia się :

- Zabudowę wielorodzinną: to nieruchomości o liczbie lokali mieszkalnych powyżej sześciu.
- Zabudowa jednorodzinna: to nieruchomości o liczbie lokali mieszkalnych sześć i poniżej sześciu.

Ulice, chodniki, place publiczne, nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

W każdym przypadku, gdy użyto słowa „odpady” należy rozumieć przez to jedynie odpady komunalne.

1.2 Założenia systemu gminnego

1. Gmina Pruszcz obejmuje systemem gospodarowania odpadami komunalnymi nieruchomości zamieszkałe.
2. Odpadami komunalnymi są, w rozumieniu ustawy o odpadach, odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
3. Z nieruchomości zamieszkałych, są odbierane:
 - odpady komunalne zmieszane,
 - odpady selektywnie zebrane: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - odpady selektywnie zebrane: popioły w okresie grzewczym (od 1 października do końca kwietnia następnego roku);
 - odpady selektywnie zebrane: odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ramach „wystawek” 2 x w roku (wiosna/jesień).

- odpady selektywnie zebrane: odpady zielone w sezonie wegetacyjnym od 1 maja do 30 września oraz jednorazowo, na koniec sezonu wegetacyjnego tj. na przełomie października/listopad .
4. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zielonych w RIPOK-u w regionie 1, zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla województwa kujawsko – pomorskiego (WPGO), a pozostałych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i zasadą bliskości.

1.3 Usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych).

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie prowadził:

1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
2. Odbieranie odpadów komunalnych, selektywnie zebranych, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w następujących frakcjach:
 - Frakcja I: Papier i tektura (worki- zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna);
 - Frakcja II: Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (worki- zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna);
 - Frakcja III: Szkło (worki- zabudowa jednorodzinna, zabudowa wielorodzinna);
 - Frakcja IV: Popioły (pojemniki metalowe zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna);
 - Odpady wielkogabarytowe w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ramach „wystawek” do krawężnika lub miejsc wyznaczonych – 2 razy do roku
 - Odpady zielone w sezonie wegetacyjnym oraz jednorazowo, na koniec sezonu wegetacyjnego (worki- zabudowa jednorodzinna, zabudowa wielorodzinna);
3. Obsługę punktów aptecznych obejmującą: odbiór, transport i unieszkodliwianie przeterminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych, niezwiązanych z działalnością gospodarczą, zlokalizowanych w niżej wymienionych punktach aptecznych na terenie gminy Pruszcz, tj.:
 - a) Apteka Jana Pawła II, ul. Zamknięta 5, 86 – 120 Pruszcz;
 - b) Apteka „Wracam do zdrowia”, ul. Dworcowa 1b, 86 – 120 Pruszcz
4. Wykonawca zapewni na czas realizacji umowy wyposażenie punktów aptecznych w oznakowane, specjalistyczne pojemniki przeznaczone do zbiórki leków.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania raz na kwartał przeterminowanych leków z punktów aptecznych, w których prowadzona jest zbiórka, w terminach ustalonych ze Zleceniodawcą oraz po uzyskaniu telefonicznej informacji od Zamawiającego o napełnieniu pojemnika – w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
6. Wykonawca zapewni zgodną z prawem i profesjonalne unieszkodliwianie odebranych z pojemników przeterminowanych leków.
7. W przypadku braku stosownych decyzji administracyjnych zezwalających na działania opisane w ust. 3 dopuszcza się, by Wykonawca zlecił wykonanie zadania innemu podmiotowi uprawnionemu.
8. Dokumentami regulującymi zasady gospodarowania odpadami w gminie są: Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie oraz uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

9. Z uwagi na zmianę przepisów prawa, przewiduje się zmianę uchwał (np. inny podział na frakcje zbierane selektywnie), o których mowa w ust 8 powyżej, do których Wykonawca zobowiązany jest się dostosować.
10. Odpady przewidziane do odbioru z nieruchomości, zgodnie z katalogiem odpadów to w szczególności:

Tabela 1 Główne kody odpadów przewidziane do odbierania i zagospodarowania w ramach usługi

Kod	Odpady odbierane z nieruchomości
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 06	Opakowania wielomateriałowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
Ex 20 03 99 Lub ex 20 01 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół)
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

11. Szacuje się, że na terenie Gminy Pruszcz, jest zameldowanych ok. 9600 osób, a zamieszkuje ok. 8030 mieszkańców (zgodnie z systemem GOK+ na podstawie złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości).
12. Szacuje się ok. 2300 nieruchomości zamieszkałych (2440 gospodarstw domowych).
13. Zamawiający udostępni wykonawcy dane dotyczące nieruchomości i liczby mieszkańców w nich zamieszkałych.
14. Zamawiający zapewni, cotygodniową aktualizację bazy danych, (jeśli będzie ulegała zmianie) poprzez przesyłanie danych drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Prognozowane ilości poszczególnych frakcji odpadów wytwarzanych (w skali roku) z nieruchomości, przedstawiono w tabeli poniżej.

Tabela 2 Prognozowana ilość i rodzaje odpadów odbieranych z nieruchomości zamieszkałych (w skali roku – 10 miesięcy)

Rodzaj odpadów [Mg/rok]	2017
zmieszane	625,0
popioły	250,0

papier	25,0
tworzywa (15 01 02)	36,0
wielomateriałowe	0,0
szkło	123,3
tworzywa (20 01 39)	8,3
wielkogabarytowe	15,0
ulegające biodegradacji	191,6
zsee	7,0
Suma	1281,2

Podane wyżej dane są szacunkowe, co nie zwalnia Wykonawcy ze świadczenia usług wg rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego i nie wpływa to na zmianę ceny ryczaftu miesięcznego.

16. Z uwagi na liczne przypadki funkcjonowania kilku pojemników (kilka lokali) na nieruchomości zamieszkałej Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania i zagospodarowania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić właściciela nieruchomości, od którego odpady pochodzą. W związku z tym wykonawca jest zobowiązany do wyraźnego oznakowania (np. przy użyciu nalepek) pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych popiołów, przynależnych do nieruchomości zamieszkałych pozwalających na jednoznaczne ustalenie właściciela nieruchomości. Sposób oznakowania wykonawca uzgodni z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.
17. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych, z nieruchomości od poniedziałku do soboty włącznie w godzinach nie wcześniej niż od 6.00 rano. Zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00.
18. Szczegółowy harmonogram odbierania odpadów, w poszczególnych miejscowościach, zostanie uzgodniony z Zamawiającym i przekazany właścicielom nieruchomości zgodnie z wytycznymi rozdziału 3.2.
19. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie. W przypadku szczególnych utrudnień wynikających z warunków atmosferycznych (deszcze, zawieje i zamiecie śnieżne, itp.) w terenach o utrudnionym dostępie (wybudowania) dopuszcza się zmianę harmonogramu i odbieranie odpadów w dniach następnych, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ujętego w harmonogramie. Wykonawca każdorazowo powiadamia Zamawiającego o braku możliwości odbioru odpadów w formie elektronicznej (e-mailem). Zaistniały fakt należy udokumentować fotografiami.
20. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale 5.1.
21. W zabudowie rozproszonej (wybudowania) w szczególności w rejonach, w których drogi są nieutwardzone (gruntowe) należy stosować pojazdy o mniejszej ładowności i masie własnej, tak by nie dochodziło do uszkodzania dróg. Zamawiający dopuszcza w rejonach o szczególnych utrudnieniach drogowych (np. wybudowania, ok. 20 nieruchomości) do stosowania pojazdów innych niż śmieciarka.
22. W przypadku dróg prywatnych Wykonawca winien każdorazowo przed wjazdem na daną drogę, dokonać oceny jej stanu i możliwości poruszania się po niej ciężkiego sprzętu. Wjazd na teren drogi odbywa się na ryzyko Wykonawcy, w tym ryzyko uszkodzenia drogi lub uszkodzenia pojazdu. Za zły

stan techniczny drogi lub brak przejezdności (np.: droga nieodśnieżona) odpowiedzialność ponosi właściciel drogi. Zaleca się, aby przed wjazdem na taką drogę Wykonawca dokonał uzgodnień z właścicielem tejże drogi, aby zapobiec ewentualnym, późniejszym roszczeniom ze strony zarówno Wykonawcy, jak i właściciela drogi. Wykonawca ma obowiązek tak dostosować wielkość pojazdów, aby zapewnić bezpieczne poruszanie się po drogach prywatnych i drogach gminnych, które są drogami gruntowymi.

23. Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie gminy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy. Pojazdy po zapełnieniu, bez dodatkowego postoju, będą dostarczały odpady zmieszane i zielone do zakładu przetwarzania odpadów, tj. RIPOK.
24. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych. Każdą frakcją opisaną w rozdz. 2.3 pkt 2 należy odbierać oddzielnie.
25. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane, w każdej ilości, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach (a w przypadku okresowych nadwyżek także w workach na śmieci) i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
26. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wszystkie odpady komunalne „surowcowe” selektywnie zebrane umieszczone w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów tj. w workach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
27. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów selektywnie gromadzonych w workach będących własnością właścicieli nieruchomości (niezależnie od kolorów worków), jeżeli umożliwią identyfikację rodzaju gromadzonych odpadów.
28. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie popioły selektywnie zebrane w nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, a umieszczone w urządzeniach do selektywnego zbierania popiołów i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
29. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady zielone selektywnie zebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a umieszczone w urządzeniach do selektywnego zbierania i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
30. W przypadku, gdy odpady komunalne są gromadzone niezgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gm. Pruszcz Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem.
31. Wykonawca, zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania odpadów zmieszanych w urządzeniach (pojemnikach/workach) do selektywnego zbierania lub mieszaniu poszczególnych frakcji odpadów, które powinny być zbierane selektywnie.
32. Wykonawca każdorazowo udokumentuje zakres i sposób naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości.
33. Wykonawca będzie pisemnie informował Gminę o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości, zamieszczając tę informację w miesięcznym sprawozdaniu z wykonania usług oraz w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia naruszenia drogą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego.

34. Odpady komunalne (zmieszane i selektywnie zebrane) należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, wylanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.
35. Wykonawca wraz ze sprawozdaniem miesięcznym przedłoży raport (m.in. wykaz i zakres świadczonych usług) za dany miesiąc zgodnie z zasadami opisanymi w umowie.
36. Wykonawca do raportu załączy dokumenty (karty przekazania odpadów) potwierdzające przekazanie odpadów z Gminy Pruszcz do RIPOK, innych instalacji przetwarzania odpadów lub podmiotów zbierających odpady komunalne.
37. Zamawiający ma prawo w każdym czasie skontrolować wykonawcę, w szczególności pojazdy wykonawcy świadczące usługi na terenie Gminy, oraz dostarczanie do miejsc przetwarzania odpadów.
38. Wykonawca dostarczy w dacie podpisania umowy wykaz pojazdów świadczących usługi na terenie gminy wraz z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu/ów. W przypadku awarii pojazdu, wykonawca najpóźniej w dniu świadczenia usługi, lecz przed jej rozpoczęciem, powiadomi Gminę o zmianie pojazdu i poda jego numer rejestracyjny.
39. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru odpadów z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić mienia cudzego. Wykonawca będzie odpowiadał na zniszczenie lub uszkodzenie mienia cudzego na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

1.4 Usługi wyposażenia i roztawienia pojemników, a także dostawa worków.

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia urządzeń do selektywnego zbierania odpadów. Urządzeniami do selektywnego zbierania odpadów są worki i pojemniki do gromadzenia popiołów.
2. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych są własnością lub we władaniu właścicieli nieruchomości.
3. Utrzymanie pojemników (na odpady komunalne zmieszane i na popioły) we właściwym stanie technicznym i sanitarnym należy do obowiązków właścicieli nieruchomości.
4. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług odbierania odpadów, wszystkie zgłoszone nieruchomości, winny być wyposażone w pojemniki do zbierania popiołów. Szacuje się, że w roku 2017 konieczne będzie roztawienie ok. 50 pojemników dla nowych nieruchomości.
5. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług odbierania odpadów nieruchomości należy wyposażyć w worki do zbierania odpadów surowcowych.
6. Pojemniki dostarczone, w ramach wyposażenia nieruchomości, winny być w dobrym stanie technicznym i sanitarnym. Przez dobry stan techniczny rozumie się: pojemniki są całe, bez pęknięć, wżerów, widocznych śladów korozji (dotyczy poj. metalowych) ze szczelnym dnem, pełną nie uszkodzoną pokrywą, z całymi nieuszkodzonymi uchwytami, ze sprawnymi kołami, ze sprawnymi zawiasami, bez znaczących wgnieceń. Jeżeli pojemniki są nieestetyczne (np. pomazane) należy je odmalować. Przez dobry stan sanitarny rozumie się: pojemniki są czyste w środku i na zewnątrz.
7. Szczegółową lokalizację ustawienia pojemników wykonawca uzgodni z w właścicielami nieruchomości.
8. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia.

9. Wykonawca odbierze odpady komunalne z „nowych nieruchomości” w pierwszym terminie wynikającym z harmonogramu, począwszy od daty przesłania zaktualizowanej bazy danych do wykonawcy.
10. Poniżej zestawiono obecną ilość i rodzaje pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych.

**Tabela 3 Wykaz rodzaj i ilości pojemników do zbierania odpadów komunalnych Pruszcz-
nieruchomości zamieszkałe**

Rodzaj	Pojemność	Liczba sztuk
pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (1100 litrów) – (DPS Gołuszyce)	1100l.	5
pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (750 litrów) – (DPS Gołuszyce)	750l	2
pojemniki do selektywnie zbieranego popiołu (110/120l)	110/120l	2440
worki do selektywnego zbierania odpadów tj. papieru i tektury, szkła; tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, odpadów zielonych	min. 60/120 l	103200

11. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy dostarczyć Domowi Pomocy Społecznej w Gołuszycach 26, urządzenia do selektywnego zbierania odpadów oraz pojemniki z przeznaczeniem na odpady niesegregowane (zmieszane) o pojemności 1100l, wg rzeczywistych potrzeb Domu Pomocy Społecznej, jednak nie więcej niż 8 pojemników.
13. Worki lub pojemniki do selektywnego zbierania odpadów winny być oznaczone napisem lub kolorem w następujący sposób:
 - a) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę,
 - b) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - c) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło,
 - d) BRAZOWY z przeznaczeniem na odpady zielone tj. odpady komunalne stanowiące części roślin z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów pochodzące z gospodarstw domowych,
 - e) METALOWY POJEMNIK dla odpadów popiołu .
14. Selektywne zbieranie odpadów prowadzi się poprzez umieszczanie poszczególnych frakcji odpadów w następujący sposób:
 - a) w workach dla szkła o pojemności minimum 60 litrów,
 - b) w workach dla tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności minimum 120 litrów,
 - c) w workach dla papieru i tektury o pojemności minimum 120 litrów, (dopuszcza się wystawienie makulatury w wiązkach związanych sznurkiem),

- d) w workach dla odpadów zielonych o pojemności min. 120 litrów
 - e) w pojemnikach metalowych dla popiołów o pojemności min 120 litrów
15. W zabudowie wielorodzinnej, w zależności od warunków lokalnych, dopuszcza się selektywne zbieranie odpadów zarówno w workach jak i pojemnikach, uwzględniając możliwości lokalizacji urządzeń do selektywnego zbierania odpadów. Dopuszcza się także, w zabudowie wielorodzinnej (np. kamienice), stosowanie pojemników do zbiórki selektywnej o pojemności > 240 l. W odniesieniu do popiołów mają być stosowane pojemniki, koniecznie metalowe.
16. Wykonawca otrzyma od gminy wykaz nieruchomości i deklarowany sposób zbiórki odpadów w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
17. Szacuje się, że w skali roku potrzeba będzie około 88 tys. worków, dla około 2440 gospodarstw domowych, gdzie dla każdej nieruchomości dostarczony zostanie zestaw ok. 40 worków rocznie, w tym szacuje się, że konieczne będzie dostarczenie minimum:
- a) 4-6 worków na papier i tekturę ,
 - b) 6-10 worków na szkło,
 - c) 16 worków na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - d) 10-12 worków na odpady zielone.
18. Dla każdego budynku należy w pierwszym tygodniu świadczenia usługi dostarczyć zestaw po minimum trzy worki dla każdej wyżej opisanej frakcji odpadów. Za każdy wystawiony worek z odpadami selektywnie zebranymi należy pozostawić na nieruchomości worek pusty. Faktyczną ilość worków i ich rodzajów ustali wykonawca w trakcie realizacji umowy, w zależności od potrzeb.
19. Wymaga się by urządzenia do selektywnego zbierania odpadów były opatrzone nadrukami/napisami z informacją o rodzaju odpadów, które należy umieszczać w pojemniku/worku i rodzaju odpadów, których nie należy umieszczać oraz by spełniały następujące wymagania:

Tabela 4 Wymagania dla urządzeń do selektywnego zbierania odpadów dostarczanych przez Wykonawcę

Rodzaj Urządzenia	Nieruchomości zamieszkałe	Parametry techniczne
Worki do selektywnego zbierania szkła	25 000	Wykonane z folii LDPE o minimalnej grubości 0,06 mm, o wymiarach ok. sz.50cm dł. 100/110 cm. W kolorze zielonym z napisem SZKŁO
Worki do selektywnego zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych	41 700	Wykonane z folii HDPE o minimalnej grubości 0,02 mm, o wymiarach ok. sz.70cm dł. 100/110 cm. W kolorze żółtym z napisem PLASTIK
Worki do selektywnego zbierania makulatury	13 500	Wykonane z folii LDP o minimalnej grubości 0,04 mm, o wymiarach ok. sz.70cm dł. 100/110 cm. W kolorze niebieskim z napisem PAPIER

Worki do selektywnego zbierania odpadów zielonych	23 000	Wykonane z folii LDP o minimalnej grubości 0,04 mm, o wymiarach ok. sz.70cm dł. 100/110 cm. W kolorze brązowym z napisem ODPADY ZIELONE
Pojemniki do selektywnej zbiórki popiołów 110l/120l	50/rok	Pojemnik metalowy z blachy ocynkowanej min. 1 mm, o pojemności 110l/120 litrów, przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 2 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840-1. Z napisem na bocznej ścianie POPIÓŁ

20. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów, wszystkie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – objęte obsługą, winny być wyposażone w pojemniki na popiół i worki do zbierania odpadów surowcowych.

21. Po zakończeniu świadczenia usług, Wykonawca odbierze pojemniki do zbierania popiołów ze wszystkich nieruchomości, które wyposażył w pojemniki. Wykonawca pozostawi miejsce ustawienia pojemników w stanie uprzątniętym. Czynność odbioru pojemników należy przeprowadzić w ciągu tygodnia od zakończenia świadczenia usług odbierania odpadów.

2 Sposób świadczenia usług odbierania i zagospodarowania i zagospodarowania odpadów

2.1 Częstotliwość odbierania i zagospodarowania odpadów

1. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne, z nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością nie mniejszą niż (dotyczy wszystkich typów nieruchomości):
 - a) odpady zmieszane (niesegregowane) – raz na 2 tygodnie
 - b) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe - raz na miesiąc,
 - c) makulatura - raz na 1 miesiąc,
 - d) szkło - raz na 1 miesiąc,
 - e) popioły w sezonie zimowym (od 1 października do 30 kwietnia) - raz na 2 tygodnie,
 - f) odpady zielone w sezonie wegetacyjnym (od 1 maja do 30 października) - raz na 2 tygodnie oraz jednorazowo na zakończenie sezonu wegetacyjnego (przełom października/listopada) – w miejscowościach Pruszcz oraz Serock – oprócz ulic: Leśnej, Sosnowej, Szukaj, Polnej, Mostowej, Długiej i Kolejowej w Serocku. W pozostałych miejscowościach położonych na terenie gminy Pruszcz oraz w Serocku ulice: Leśna, Sosnowa, Szukaj, Polna, Mostowa, Długa i Kolejowa, odpady zielone będą odbierane po uprzednim jednorazowym zgłoszeniu właściciela nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy do sołtysów poszczególnych wsi lub Zamawiającego, z częstotliwością oraz w okresie, o którym mowa wyżej.
 - g) Zgłoszenie, o którym mowa w ppkt f) obowiązuje Wykonawcę do chwili odwołania przez sołtysa lub właściciela nieruchomości.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku, wiosną i jesienią, w ramach wystawek, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

2.2 Harmonogram

1. Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: miejscowości, ulicy, numeru domu (tam gdzie ma zastosowanie) i terminów odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, uwzględniając typ zabudowy, ilość wytwarzanych odpadów i podając, co najmniej dane jak w tabeli poniżej (przykład):

Tabela 5 Przykład harmonogramu świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych

Miejscowość	Ulica	Harmonogram odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych	Harmonogram odbierania i zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych		
			Odpady segregowane (Papier, Szkło, Tworzywa, metale, odpady zielone)	Popioły	Odpady wielkogabarytowe

2. Nowy harmonogram odbioru odpadów należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 15 marca 2017 r. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego nowy harmonogram należy dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej w terminie do 15 kwietnia 2017 r. Do tego czasu obowiązuje aktualny harmonogram odbioru odpadów, do którego Wykonawca jest zobowiązany się dostosować.
3. W przypadku nieruchomości wielolokalowych, należy ustalić harmonogram odbioru odpadów, biorąc pod uwagę ilość i wielkość pojemników do zbierania odpadów, a tam gdzie konieczne, należy zwiększyć częstotliwość odbioru odpadów.
4. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, opracuje Wykonawca biorąc pod uwagę ilość, wielkość pojemników ich rozmieszczenie oraz poziom zapełnienia, a także wymaganą częstotliwość odbierania i zagospodarowania odpadów,
5. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór odpadów zmieszanych powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek), a odbiór odpadów selektywnie zebranych, realizowany co miesiąc/tydzień, powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień miesiąca/tygodnia (np. pierwsza sobota miesiąca). W przypadku gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym.
6. Wykonawca uwzględni w harmonogramie konieczność zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w dni poprzedzające Święta Bożego Narodzenia i Święta Wielkiejnocy.
7. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi właścicielom nieruchomości przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
8. Wymaga się by harmonogram, z uwagi na przyzwyczajenia mieszkańców, w poszczególnych miejscowościach gminy, był maksymalnie zbliżony do obecnie stosowanego harmonogramu.

9. Harmonogram zostanie podany do wiadomości właścicielom nieruchomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy, a także na stronie internetowej Wykonawcy. Nadto wykonawca dostarczy w formie pisemnej (np. ulotka) harmonogram właścicielom nieruchomości.
10. Wykonawca przekaże harmonogram odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” ujętych w bazie danych.
11. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. siła wyższa), za zgodą Zamawiającego, wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, dokonując powiadomienia zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 9.

2.3 Standard sanitarny i ochrony środowiska

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania i zagospodarowania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do pojazdu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
3. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem lub w altanach śmietnikowych, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez wykonawcę czy przez użytkownika altany.

2.4 Monitoring i Komunikacja

1. W przypadku zmiany deklaracji przez właściciela nieruchomości gmina powiadomi wykonawcę o jej zmianie, poprzez przesłanie drogą elektroniczną wykazu zmian do bazy nieruchomości.
2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu, poprzez umieszczenie odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, lub umieszczenia odpadów, które winny być objęte segregacją (papier, szkło, tworzywa, metale) w pojemnikach na odpady zmieszane, powiadomi gminę i właściciela nieruchomości.
3. Powiadomienie gminy nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym oraz drogą elektroniczną w terminie 3 dni od daty stwierdzenia naruszenia regulaminu.
4. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie właścicielowi nieruchomości (zabudowa wielorodzinna), a także poprzez przyklejenie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości, nr___ przy ulicy _____ w _____, że odpady komunalne są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Pruszcz.

W dniu_____ stwierdzono, że umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania/ stwierdzono, że umieszczono odpady podlegające segregacji w pojemniku na odpady zmieszane

Drugie, następujące po sobie naruszenie Regulaminu, w okresie 6 następujących po sobie miesięcy, będzie skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

5. W przypadku drugiego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości.
6. Powiadomienie gminy nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym oraz drogą elektroniczną w terminie 3 dni od daty stwierdzenia naruszenia regulaminu.
7. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi jak opisano w ust. 4 powyżej, przy czym nalepka powinna być w kolorze czerwonym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr___ przy ulicy _____ w miejscowości _____, że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku Gminie Pruszcz.

W dniu_____ stwierdzono, że po raz kolejny umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania/ stwierdzono, że umieszczono odpady podlegające segregacji w pojemniku na odpady zmieszane.

Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

8. W przypadku zabudowy jednorodzinnej (system workowy zbiórki selektywnej) dopuszcza się pozostawienie informacji o naruszeniu regulaminu w zakresie zbierania selektywnego tylko w skrzynce na listy.
9. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r,poz. 922 ze zmianami).
10. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

2.5 Sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu 14 dni od zakończenia danego miesiąca, złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla Zamawiającego.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego, w dacie zawarcia umowy, dane dotyczące wykazu nieruchomości oraz liczbę osób na nieruchomościach zamieszkałych (zgodnie z złożonymi deklaracjami).
3. Zamawiający udostępni aktualizacje bazy danych, przesyłając, (jeśli nastąpi zmiana), co tydzień drogą mailową zmiany w bazie danych.
4. Co sześć miesięcy wykonawca i Zamawiający uzgodnią spójność baz danych.
5. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawia:
 - 1) Liczbę nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne;
 - 2) Wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych.
 - 3) Wykaz reklamacji i sposób ich wykonania.
 - 4) Ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych.
 - 5) Ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych (wg rodzaju).
 - 6) W sprawozdaniu miesięcznym wykonawca sporządzi informację wraz z wykazem nieruchomości które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem, a w szczególności:

- a) umieszczaniu odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów,
 - b) stosowania zbyt małych lub zbyt dużych pojemników względem ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących w danej nieruchomości,
7. Wykonawca w informacji zawrze także:
- a) adres nieruchomości, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem,
 - b) zdjęcia dokumentujące że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem, zdjęcia należy wykonać w sposób który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości , której przedmiot dotyczy,
 - c) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie.
 - d) Adres nieruchomości, których właściciel zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, lecz nie przekazuje odpadów segregowanych.
8. Na każde wezwanie Gminy, wykonawca przedstawi wykaz nieruchomości i rodzaje pojemników i/lub worków dostarczanych/ustawionych dla tych nieruchomości.

2.6 Reklamacje

1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do Gminy, Gmina przekaże informację o reklamacji drogą elektroniczną. Wykonawca ustosunkuje do niej w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji (e-maila).
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Gminę. Wykonawca poinformuje gminę o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
3. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania gminy.
4. Reklamacje budzące wątpliwości (np. zgłoszony brak odbioru odpadów, a wykonany odbiór zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie gminie potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.
5. Reklamacje budzące wątpliwości (np. zgłoszone naruszenia regulaminu lub deklaracji, a kwestionowane przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w rozdz. 3.5.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o liczbie i rodzaju reklamacji w sprawozdaniu miesięcznym.
7. Reklamacja nie będzie dotyczyć sytuacji nie wystawienia przez właściciela nieruchomości zamieszkałej pojemnika lub worków w dniu wyznaczonym na odbiór danej frakcji odpadów, jeśli Wykonawca przygotowuje informacje o adresach nieruchomości, na których odpady nie zostały wystawione, potwierdzone wykonanymi zdjęciami.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać taką ilość aparatów fotograficznych, aby każdorazowo móc udokumentować naruszenie regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Pruszcz lub nie wystawienie przez właściciela nieruchomości odpadów (co najmniej 3 aparaty fotograficzne).
9. Zaleca się, by wszystkie wykonane zdjęcia były przechowywane w postaci elektronicznej u Wykonawcy na czas realizacji umowy.

3 Warunki formalne, jakie ma spełniać wykonawca na etapie realizacji umowy

1. Wykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Pruszcz. Wpis do rejestru winien obejmować, co najmniej odpady określone w tabeli 2.
2. Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOS.
3. Wykonawca winien zawrzeć umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych w zakresie odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zielonych, znajdującą się w regionie 1 – Tucholsko – Grudziądzkim, do którego należy Gmina Pruszcz, zgodnie z Planem gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023”, uchwalonym przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego Uchwałą Nr XXVI/434/12 z dnia 24 września 2012 r.
4. Podmiot jest zobowiązany do przetwarzania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zielonych w RIPOK-ach w regionie 1, a pozostałych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i zasadą bliskości.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania, odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy: selektywnie zebranych odpadów do instalacji zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
6. W przypadku niewielkich ilości odpadów odebranych selektywnie, niepodlegających przekazaniu do RIPOK (np. leki, baterie) wykonawca może przekazać je do podmiotowi zbierającemu odpady.
7. Wykonawca winien posiadać umowę z podmiotami posiadającymi stosowne decyzje administracyjne związane z gospodarowaniem odpadami lub posiadających decyzje w zakresie przedmiotu świadczenia usług tj. zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych:
 - 1) zezwolenie na zbieranie odpadów lub,
 - 2) zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub,
 - 3) pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub,
 - 4) pozwolenie zintegrowane (w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach , Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.)
 - 5) lub odpowiadające im ważne decyzje wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.
8. Wykonawca może przedłożyć więcej niż jedną decyzję, jeśli przewiduje przekazywanie odpadów do różnych instalacji. Jednakże decyzje winny dokumentować możliwość przetworzenia odpadów, co najmniej w ilości i rodzaju odpadów- przedmiotu świadczenia usług tj. zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych.
9. W odniesieniu do odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zielonych – przyjmuje się, że RIPOK posiada wymagane decyzje administracyjne w zakresie przetwarzania odpadów.
10. Wykonawca przed podpisaniem umowy na świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych przedłoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa wyżej.
11. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2032 (WPGO) dla Gminy Pruszcz został wyznaczony region gospodarki odpadami - REGION 1 Tucholsko - Grudziądzki, a w ramach tego regionu zostały wyznaczone następujące instalacje regionalne: Zakurzewo gm. Grudziądz, Sulnówko gm. Świecie, Bładowo, g m.Tuchola

12. W przypadku awarii instalacji regionalnej bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych określonych w uchwale wykonawczej do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

4 Warunki techniczne, jakie ma spełniać wykonawca – na etapie realizacji umowy

Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:

1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
2. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
3. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)

5.1. Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych

1. Wykonawca winien dysponować, w celu realizacji usługi, następującymi pojazdami:

Tabela 8 Wymagania, jakie powinny spełniać pojazdy do zbierania odpadów

Rodzaj i liczba pojazdów	Wymagania szczegółowe
Dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	co najmniej dwa pojazdy o pojemności skrzyni min 13m ³ i funkcji kompaktującej min x3 (trzykrotne zagęszczenie)
Dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	co najmniej dwa pojazdy o pojemności skrzyni min 10m ³
Jeden pojazd bez funkcji kompaktującej	Jeden pojazd bez funkcji kompaktującej

2. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz szerokości dróg i istniejących na nich organizacji ruchu.
3. Dla frakcji tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych oraz dla frakcji papieru i odpadów zielonych dopuszcza się stosowanie pojazdów z zabudową kompaktującą.
4. Dla frakcji szkła oraz odpadów wielkogabarytowych należy stosować samochód skrzyniowy bez funkcji kompaktującej.

5. Pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych powinny być wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy mechanizm załadowniczy.
6. Dopuszcza się stosowanie śmieciarek do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych (tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe oraz papieru) tylko wówczas, gdy śmieciarka będzie opróżniona, umyta i wyraźnie oznaczona z przodu i z boku pojazdu, że zbiera odpady selektywnie gromadzone.
7. W razie awarii pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy o parametrach wymaganych w tabeli powyżej.
8. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
9. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
10. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
11. Pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
12. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu, a konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
13. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie.
14. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych;
15. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.
16. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.
17. Wykonawca wyposaży Zleceniodawcę, na czas trwania umowy, na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, w oprogramowanie umożliwiające weryfikację przechowywanych danych z systemu pozycjonowania satelitarnego, bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę, umożliwiającym odczyt, prezentację z odwzorowaniem na monitorze, na aktualnej mapie Gminy Pruszcz, miejsc

prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w punkcie 14.

18. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać, przez okres 5 lat, dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.